

Kitöltési segédlet

Alap adatok

1. Cégnév
2. Székhely címe
3. Postázási cím
4. Adószám
5. Képviselő neve
6. Képviselő e-mail címe
7. Képviselő telefonszáma
8. Kapcsolattartó neve
9. Kapcsolattartó e-mail címe
10. Kapcsolattartó telefonszáma
11. Vállalkozás formája
12. Alapítás dátuma
13. Előző évi statisztikai létszám
14. Jelenlegi létszám
15. Főtevékenység

Gazdasági adatok

16. Előző lezárt üzleti év nettó árbevétele
17. Eredmény
18. Előző lezárt üzleti év személyi jellegű ráfordítások összege

Vállalkozás bemutatása

19. Mutassa be vállalkozását!
20. Mutassa be, hogy jelenleg milyen munkakörben foglalkoztat munkavállalókat!
21. Mutassa be, hogy a vállalkozás milyen mértékben fordít figyelmet a munkavállalók továbbképzésére!
22. Mutassa be az árbevétel növekedését és annak mértékét!
23. Mutassa be a szervezettség jelenlegi állapotát!
24. Mutassa be, milyen kultúrája van a vezetők, illetve a munkavállalók képzésének!
25. Mutassa be, milyen képzettséggel rendelkezik a vezetői csapat!
26. Mutassa be, milyen célt kíván elérni a pályázattal!

1. *Cégnév:*
Az alapító/létesítő okiratban szereplő teljes név.
2. *Székhely címe:*
Az a pontos helyszín, ahová a cég bejegyzésre került.
3. *Postázási cím:*
Ide azt a címet kérjük beírni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni!
(Irányítószámmal kiegészített helyazonosító, levelezési cím.)
4. *Adószám:*
Gazdasági társaság esetében kérjük, a cégkivonatban lévő adattal megegyezően, egyéni vállalkozás esetében a vállalkozói igazolványban, vagy a Belügyminisztérium nyilvántartásában lévő adattal megegyezően töltsse ki.
5. *Képviselő neve:*
Ide az alapító okiratban megjelölt, képviselőre jogosult személy(ek) adatait kell beírni!
(Az a személy, aki a cég ügyeiben teljeskörű döntési, és aláírási joggal rendelkezik.)
6. *Képviselő e-mail címe:*
Annak a személynek az e-mail címe, aki a cég ügyeiben teljeskörű döntési, és aláírási joggal rendelkezik.
7. *Képviselő telefonszáma:*
Telefonszám ahhoz a személyhez, aki a cég ügyeiben teljeskörű döntési, és aláírási joggal rendelkezik. (+36.....)
8. *Kapcsolattartó neve:*
Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt tud venni!
9. *Kapcsolattartó e-mail címe:*
E-mail cím ahhoz a személyhez, aki a cég ügyeiben információ cserére jogosult, illetve a pályázathoz kapcsolódó ügyekben teljeskörűen el tud járni.
10. *Kapcsolattartó telefonszáma:*
Telefonszám ahhoz a személyhez, aki a cég ügyeiben információ cserére jogosult, illetve a pályázathoz kapcsolódó ügyekben teljeskörűen el tud járni.
11. *Vállalkozás formája:*
A cég bejegyzett gazdálkodási formája.
12. *Alapítás dátuma:* (alapító okirat kelte)
Pontos dátum, amikor meg lett alapítva a vállalkozás.

13. *Előző évi statisztikai létszám:*

Az előző évben ténylegesen munkát végző, aktív dolgozók száma.

14. *Jelenlegi létszám:*

Jelenleg bejelentett, ténylegesen aktív munkát végző dolgozók száma.

15. *Főtevékenység:*

A cég alapító okiratában feltüntetett főtevékenység.

Gazdasági adatok

16. *Előző lezárt üzleti év nettó árbevétele:*

Általános üzleti évet záró éves beszámoló alapján meghatározott, előző lezárt üzleti év nettó árbevétele forintban. Kérjük tüntesse fel a vonatkozó évszámot is!

17. *Következő év várt éves üzleti nettó árbevétele:*

Kérjük adja meg, a következő évben (2025) milyen nettó árbevételt tűzött ki célul (Ft-ban)?

18. *Előző lezárt üzleti év személyi jellegű ráfordítások összege:*

Általános üzleti évet záró éves beszámoló alapján meghatározott, előző lezárt üzleti év személyi jellegű ráfordítások összege

Vállalkozás bemutatása

19. *Mutassa be vállalkozását!*

Kérjük írjon 10-15 mondatot a vállalkozásról. Térjen ki arra, hogy milyen tevékenységet folytat, mióta működik a vállalkozása, milyen eszközökkel rendelkezik!

20. *Mutassa be, hogy jelenleg milyen munkakörben foglalkoztat munkavállalókat!*

Kérjük írjon minden munkakörrel 5-10 mondatot és térjen ki arra, hogy az adott munkakörök milyen feladatokat látnak el a vállalkozás működésében.

21. *Mutassa be, hogy a vállalkozás milyen mértékben fordít figyelmet a munkavállalók továbbképzésére!*

Kérjük térjen ki arra, hogy milyen rendszeresen vannak képzések a cégvezetőség, illetve a munkavállalók részére.

22. *Mutassa be az árbevétel növekedését és annak mértékét!*

Kérjük írja le az elmúlt 3 év nettó árbevételét! (Nem Áfá-s cégek esetén a bruttó árbevételt)

23. *Mutassa be a szervezettség jelenlegi állapotát!*

Kérjük írja le, rendelkezik-e bármilyen cégstruktúrával, illetve szervezeti ábrával.

24. *Mutassa be, milyen kultúrája van a vezetők, illetve a munkavállalók képzésének!*

Kérjük írja le, hogy mennyire támogatja a vállalkozás a képzéseket, a cégvezető, illetve a munkavállalók járnak-e képzésekre, ha igen, milyen gyakran.

25. *Mutassa be, milyen képzettséggel rendelkezik a vezetői csapat!*

Kérjük írja le, a vezetői csapat rendelkezik-e bármilyen képzettséggel (például: képességfejlesztés, vezetőképzés, szervezetfejlesztés stb.).

26. *Mutassa be, milyen célt kíván elérni a pályázattal!*

Kérjük írja le, mely az a kívánt eredmény, amelynek érdekében a támogatást igényli.